

KLASA: 112-01/21-02/01
URBROJ: 2178/01-40-01-21-1

Slavonski Brod, 25. lipanj 2021.

Temeljem članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19), članka 37. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 131. st.2. u svezi članaka 10. i 11. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19), članaka 8. i 24. Statuta Gradske knjižnice Slavonski Brod, članka 22., točke 1.1. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Slavonski Brod, članka 6. te članaka 11. do 16. Pravilnika o radu Gradske knjižnice Slavonski Brod te u skladu s Odlukom Upravnog vijeća Gradske knjižnice Slavonski Brod sa 39. telefonske sjednice Upravnog vijeća održane 23. lipnja 2021. godine, ravnateljica Gradske knjižnice Slavonski Brod raspisala je Javni natječaj, objavljen na Oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Slavonski Brod, Gradske knjižnice Slavonski Brod, službenih web stranica, dana 25.6. 2021. za

prijem u službu na neodređeno vrijeme za radno mjesto pomoćni knjižničar 1 izvršitelj /ica na Informativno posudbenom odjelu

te sukladno navedenom daju se upute i obavijesti kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta pomoćni knjižničar

- rad na jednostavnim informacijskim poslovima,
- smještaj i raspored građe prema signaturi i lokacijama
- donošenje knjiga i ostale građe na zahtjev,
- rad na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj statistici korisnika i posudbe,
- provođenje otpisa,
- rad na pripremi knjiga za uvez i otpis,
- rad na zaštiti građe,
- ostali poslovi po potrebi.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su čl. 57. Pravilnika o radu Gradske knjižnice Slavonski Brod i čl. 42. Kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj knjižnici Slavonski Brod. Osnovica za obračun plaće propisana je Odlukom o visini osnovice za obračun plaća zaposlenika Gradske knjižnice Slavonski Brod. Slijedom navedenog plaću zaposlenika čini umnožak osnovice za obračun plaće, koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova iznosi 1,05.

TESTIRANJE KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem intervjua.

Intervju se odnosi na provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, a provodi se na temelju slijedećih propisa i to :

Pomoćni knjižničar

- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti(NN 17/19)
- Pravilnik o zaštiti knjižnične građe (NN 52/05)
- Tadić, K.: Rad u knjižnici, Opatija: Naklada Benja, 1994.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem intervjua mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Sukladno čl. 16. Pravilnika o radu Gradske knjižnice Slavonski Brod, testiranje putem intervjua će provoditi ravnateljica Gradske knjižnice Slavonski Brod.

Prilikom provedbe intervjua obvezno je pridržavanje odluka Stožera civilne zaštite te mjera i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo radi prevencije širenja epidemije COVID-19. Intervju će se održati na način da se u najvećoj mogućoj mjeri spriječi širenje epidemije COVID-19 te izbjegne neposredni kontakt osoba. Niti jedan kandidat ne smije imati povišenu tjelesnu temperaturu, simptome akutne respiratorne infekcije niti druge okolnosti koje ukazuju na rizik zaraženosti COVID-19.

Pri ulasku u Gradsku knjižnicu, kandidatima će se izmjeriti tjelesna temperatura beskontaktnim toplomjerom. Potrebno je održavati fizičku distancu među osobama od 1,5 metra u službenim prostorijama u kojima se održava intervju.

Održavanje fizičkog razmaka posebno je važno radi zaštite zdravlja osoba koje pripadaju osjetljivim skupinama.

Obvezno je nošenje maski za lice u zatvorenom prostoru te su kandidati obvezni na ulazu dezinficirati ruke.

Gradska knjižnica pridržava pravo onemogućiti pristup intervjuu kandidatu za kojeg se pojave osnove sumnje na rizik zaraženosti COVID-19 ili njegovo postupanje ne bude u skladu s ovom Uputom.

Po dolasku na intervju, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti intervjuu. Za kandidata koji ne pristupi intervjuu, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda provjere znanja i sposobnosti putem intervjuu.

Intervju se sastoji iz dva dijela: stručni i opći dio. Stručni se odnosi na provjeru znanja iz gore navedene literature i ima pet (5) pitanja. Svaki točan odgovor nosi dva (2) boda. Maksimum postignutih bodova stručnog dijela intervjuu iznosi deset (10).

Opći dio intervjuu se provodi samo sa onim kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz stručnog dijela intervjuu.

Općim dijelom intervjuu utvrđuju se motivacija, komunikacija, radno iskustvo te opći dio ima tri (3) pitanja, a svako pitanje nosi dva (2) boda. Maksimum postignutih bodova općeg dijela intervjuu iznosi šest (6) bodova. U konačnici, maksimalan broj bodova intervjuu je 16.

Ravnateljica nakon toga utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te Izvješće o provedenom postupku na osnovu kojeg se vrši izbor kandidata.

Odluka o prijemu na radno mjesto izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na oglas koji su ispunili formalne uvjete. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku Odluke o prijemu u roku od 8 (osam) dana.

Kandidat koji nije zadovoljan Odlukom o prijemu na radno mjesto izabranog kandidata ima pravo uputiti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka Odluke. Žalba se upućuje Upravnom vijeću Gradske knjižnice SlavonSKI Brod.

**POZIV NA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA PUTEM INTERVJU KOKI
ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBJAVLJEN
7. srpnja 2021. GODINE NA WEB STRANICI GRADSKKE KNJIŽNICE SLAVONSKI BROD,
www.gksb.hr**