

Ur. broj: 210/2020-1
Slavonski Brod, 7. prosinca 2020.

Temeljem članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19), članka 37. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 131. st.2. u svezi članaka 10. i 11. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19), članaka 8. i 24. Statuta Gradske knjižnice Slavonski Brod, članka 22., točke 1.1. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Slavonski Brod, članka 6. te članka 11. do 16. Pravilnika o radu Gradske knjižnice Slavonski Brod te u skladu s Odlukom Upravnog vijeća Gradske knjižnice Slavonski Brod sa 35. telefonske sjednice Upravnog vijeća održane 4. prosinca 2020. godine, ravnateljica Gradske knjižnice Slavonski Brod raspisala je Javni natječaj, objavljen na Oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Slavonski Brod, Gradske knjižnice Slavonski Brod, službenih web stranica, dana 7.12. 2020. za

prijem u službu na neodređeno vrijeme za radno mjesto pomoćni knjižničar 1 izvršitelj /ica na Informativno posudbenom odjelu

te sukladno navedenom daju se upute i obavijesti kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta pomoćni knjižničar

- rad na jednostavnim informacijskim poslovima,
- smještaj i raspored građe prema signaturi i lokacijama
- donošenje knjiga i ostale građe na zahtjev,
- rad na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj statistici korisnika i posudbe,
- provođenje otpisa,
- rad na pripremi knjiga za uvez i otpis,
- rad na zaštiti građe,
- ostali poslovi po potrebi.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su čl. 57. Pravilnika o radu Gradske knjižnice Slavonski Brod. Osnovica za obračun plaće propisana je Odlukom o visini osnovice za obračun plaća zaposlenika Gradske knjižnice Slavonski Brod. Slijedom navedenog plaću zaposlenika čini umnožak osnovice za obračun plaće, koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova iznosi 1,05.

TESTIRANJE KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Prvi dio provjere odnosi se na provjeru poznavanja rada na računalu u uredskim aplikacijama.

Drugi dio pisane provjere odnosi se na provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, a provodi se na temelju slijedećih propisa i to :

Pomoćni knjižničar

- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti(NN 17/19)
- Pravilnik o zaštiti knjižnične građe (NN 52/05)
- Tadić, K.: Rad u knjižnici, Opatija: Naklada Benja, 1994.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Testiranje će provoditi Povjerenstvo za provedbu testiranja.

Prilikom provedbe prethodne provjere obvezno je pridržavanje odluka Stožera civilne zaštite te mjera i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo radi prevencije širenja epidemije COVID-19. Prethodna provjera održat će se na način da se u najvećoj mogućoj mjeri spriječi širenje epidemije COVID-19 te izbjegne neposredni kontakt osoba. Niti jedan kandidat ne smije imati povišenu tjelesnu temperaturu, simptome akutne respiratorne infekcije niti druge okolnosti koje ukazuju na rizik zaraženosti COVID-19.

Pri ulasku u Gradsku knjižnicu, kandidatima će se izmjeriti tjelesna temperatura beskontaktnim toplomjerom. Potrebno je održavati fizičku distancu među osobama od 1,5 metra u službenim prostorijama u kojima se održava prethodna provjera.

Održavanje fizičkog razmaka posebno je važno radi zaštite zdravlja osoba koje pripadaju osjetljivim skupinama.

Obvezno je nošenje maski za lice u zatvorenom prostoru te su kandidati obvezni na ulazu dezinficirati ruke. Kandidati su također obvezni ponijeti i koristiti vlastiti pribor za pisanje (kemijska olovka)

Gradska knjižnica pridržava pravo onemogućiti pristup prethodnoj provjeri kandidatu za kojeg se pojave osnove sumnje na rizik zaraženosti COVID-19 ili njegovo postupanje ne bude u skladu s ovom Uputom.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Provjera rada na računalu traje do 30 minuta te provjera znanja bitnih za obavljanje poslova (stručni dio) traje do 30 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Provjera znanja na računalu ima pet zadataka i donosi najviše 10 bodova.

(svaki zadatak 2 boda)

Pismeno testiranje (stručni dio) ima dvadeset pitanja. Svaki točan odgovor nosi 2 boda.

Maksimum postignutih bodova pismenog testiranja je 40.

Po provedenoj pisanoj provjeri znanja i sposobnosti, kandidati će pristupiti intervjuu. Intervju se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti. Kandidata koji je pristupio intervjuu, boduje se s maksimalno 10 bodova.

Povjerenstvo nakon toga utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja ravnateljici, koja vrši izbor kandidata.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku obavijesti o izboru u roku od 8 (osam) dana, prije donošenja Odluke o prijemu na radno mjesto.

Odluka o prijemu na radno mjesto izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na oglas koji su ispunili formalne uvjete.

Kandidat koji nije zadovoljan Odlukom o prijemu na radno mjesto izabranog kandidata ima pravo izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka Odluke. Žalba se upućuje Upravnom vijeću.

POZIV NA TESTIRANJE, PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA I RASPORED VREMENA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJEN 18. prosinca 2020. GODINE NA WEB STRANICI GRADSKE KNJIŽNICE SLAVONSKI BROD, www.gksb.hr