

Na temelju članka 22. Statuta Gradske knjižnice Slavonski Brod i članka 17 Zakona o zaštiti na radu (N. N 71/14; N.N 154/14), Upravno vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj 11. 03. 2016. godine donijelo je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u knjižnici provođenje zaštite na radu i zaštite radnog okoliša. Ovaj Pravilnik temelji se na Procjeni opasnosti koju je izradila tvrtka Kontrol Biro iz Zagreba i koja je njegov sastavni dio.

Članak 2.

Knjižnica provodi zaštitu na radu radi osiguranja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka trećih osoba u Knjižnici. Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obaveza svih radnika Knjižnice.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuje se na radnike Knjižnice te na treće osobe dok borave u prostorima Knjižnice.

Članak 4.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika te trećih osoba u Knjižnici. Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Knjižnice.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Zaštita na radu u Knjižnici provodi se prema osnovnim i posebnim pravilima zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

Radnici Knjižnice dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim radnicima osigura rad na siguran način, spriječi ozljeda na radu, a korisnicima knjižničnih usluga siguran boravak u Knjižnici.

III. POLOŽAJ TIJELA KNJIŽNICE U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 7.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu
-

Članak 8.

Upravno vijeće utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Knjižnice.

Članak 9.

Ovlašteni predstavnik Knjižnice za organiziranje i provedbu zaštite na radu je ravnatelj.

Ravnatelj:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovog Pravilnika
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- skrbi da radnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva
- skrbi o zdravstvenim promjenama radnika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova
- obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika
- privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti
- organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti
- prati i razmatra podatke u svezi s povredama na radu
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrede na radu
- određuje vođenje propisane evidencije o rokovima i pregledima uređaja i opreme
- daje potrebite podatke tijelima nadzora u svezi zaštite na radu
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu
- predlaže Upravom vijeću i osnivaču eventualno potrebite mjere u svezi sa zaštitom na radu

Neizvršavanje naloga ravnatelja kao ovlaštenika za organizaciju i provedbu zaštite na radu, smatra se radnikovom teškom povredom obveze iz radnog odnosa.

Članak 10.

Obavljanje poslova iz članka 9. ovog Pravilnika ravnatelj može povjeriti za to osposobljenom radniku Knjižnice, ovlaštenom obrtniku, trgovačkom društvu ili ustanovi.

Obavljanje poslova prema stavku 1. ovog članka uređuje se ugovorom o radu ili ugovorom o obavljanju poslova zaštite na radu.

Članak 11.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti i promiče prava radnika Knjižnice u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Povjerenika radnika zaštite na radu biraju radnici međusobno.

IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA KNJIŽNICE

Članak 12.

U svezi sa zaštitom na radu radnici Knjižnice trebaju:

- upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu
- upoznati se s planom evakuacije i spašavanja
- upoznati se s možebitnim opasnostima svoga mjesta rada
- pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada izvijestiti ovlaštene osobe
- obavljati posao prema obilježjima struke

- opremu i uređaje koristiti na propisani način

Radnici mogu zahtijevati od ovlaštenih tijela u Knjižnici stvaranje uvjeta, ukoliko oni nisu ostvareni, za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno opasnost.

Radnici Gradske knjižnice osposobljeni su provođenje preventivnih mjera zaštite od požara. Osim toga svaki radnik dobio je Osnovne upute o opasnostima od požara i eksplozije na njegovom radnom mjestu. Gradska knjižnica ima stručno osposobljenog radnika za poslove zaštite od požara i pružanje prve pomoći.

Članak 13.

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovog Pravilnika i pravila o zaštiti na radu čini tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 14.

Prigodom evakuacije i spašavanja prije svega evakuiraju se djeca i radnice pa druge osobe, a tek onda imovina Knjižnice.

Članak 15.

U Knjižnici se mogu rabiti samo sredstva rada koja su ispravno izrađena prema pravilima zaštite na radu.

Članak 16.

Pregled uređaja i opreme obavlja se redovito. Vrijeme pregleda iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se godišnjim planom i programom provođenja zaštite na radu.

Članak 17.

Knjižnica obavlja ispitivanje uređaja i opreme s povećanim opasnostima:

- prije nego što se počnu rabiti
- u rokovima propisanim posebnim propisima odnosno godišnjim planom

VI. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 18.

Kod organizacije rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim radnicima i radnicama sa smanjenom sposobnosti.

Članak 19.

U prostorima Knjižnice zabranjeno je pušenje. Za provođenje odredbe ovog članka odgovoran je ravnatelj.

Članak 20.

Radnicima Knjižnice zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije. Odluku o provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti donosi ravnatelj.

Članak 21.

Radnici koji obavljaju poslove čišćenja i dostave miraju koristiti osobna zaštitna sredstva.

Članak 22.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima se treba pružiti prva pomoć. Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom je postavljen tako da je dostupan radnicima u svakoj prigodi.

Članak 23.

Prvu pomoć iz članka 21. ovog Pravilnika mora pružiti radnik koji je za to osposobljen. Radnika kojemu je pružena prva pomoć treba odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu. Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede:

- prijenos ili prijevoz od drugih osoba
- osiguranje prijevoza sredstvima zdravstvene ustanove

VII. EVIDENCIJE I ISPRAVE

Članak 24.

U Knjižnici se vodi evidencija o rokovima pregleda i ispitivanja uređaja i opreme sukladno tehničkim propisima koji reguliraju tu materiju. Ostale evidencije će se ustrojiti kada ministar nadležan za rad donese odgovarajuće akte koji će to regulirati.

Članak 25.

Plan provođenja i rokovi ispitivanja iz članka 24. utvrđuju se godišnjim planom i programom mjera zaštite na radu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ravnatelj je dužan donijeti plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

*Za Upravno vijeće
Daliborka Knežević, predsjednica
Knežević*